



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto d'Istruzione Superiore "U. Midossi"

Via F. Petrarca s.n.c. – 01033 Civita Castellana (VT)

Tel.: 0761-513671 fax: 0761 591145 pec: VTIS007001@istruzione.it

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 "GDPR"

In ottemperanza al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679, di seguito anche "GDPR"), l'I.T.I.S. "Midossi" di Civita Castellana (di seguito anche il "Titolare del trattamento" o "Istituto scolastico"), in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Dirigente Scolastico prof. Alfonso Francocci, con la presente intende comunicarLe una serie di informazioni che La aiuteranno a comprendere l'identità ed i dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione Dati, le finalità e le basi giuridiche in ragione delle quali sono trattati i Suoi dati personali, il periodo di conservazione dei dati raccolti e trattati, le possibili conseguenze in caso di mancata comunicazione di tali dati e, infine, fornirle una panoramica dei Diritti che potrà esercitare rispetto ad ogni trattamento.

La presente informativa potrà subire aggiornamenti o variazioni. Per una versione aggiornata si invita a rivolgere una richiesta al Titolare del trattamento.

Titolare del Trattamento	Titolare del Trattamento è l' I.T.I.S. "Midossi" di Civita Castellana , nella persona del Dirigente Scolastico prof. Alfonso Francocci. E-Mail: info@midossi.gov.it Pec: VTIS007001@pec.istruzione.it
Responsabile della Protezione Dati o Data Protection Officer (R.P.D. / D.P.O.)	Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Alberto Colabianchi, con studio in 00195 Roma (RM), via Oslavia n. 30 E-mail: s.colabianchi@studiocolabianchi.it Pec: albertocolabianchi@ordineavvocatiroma.org
Definizioni Generali <i>Trattamento</i> <i>Dato Personale</i>	Preliminarmente occorre specificare che, ai sensi dell'articolo 4 del Reg. U.E. 2016/679, viene definito "Trattamento" dei dati personali qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A tal fine, per dato personale deve intendersi qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata (di seguito anche "interessato") o identificabile. Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un

<p><i>Dato Particolare</i></p> <p><i>Titolare del trattamento</i></p> <p><i>Responsabile del trattamento</i></p>	<p>identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.</p> <p>Rientrano nella categoria dei dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR quei dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.</p> <p>È definito Titolare del trattamento la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri (cfr. art. 4.7 GDPR).</p> <p>Per responsabile del trattamento si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento (cfr. art. 4.8 GDPR).</p>
<p>Diritti dell'Interessato</p> <p><i>Diritto di accesso</i></p> <p><i>Diritto di rettifica</i></p> <p><i>Diritto di cancellazione o diritto all'oblio</i></p> <p><i>Diritto alla limitazione del trattamento</i></p>	<p>Gli artt. 15 ss. del GDPR riconoscono alla persona fisica cui si riferiscono i dati trattati ("Interessato") una serie di diritti relativi al trattamento dei dati, di seguito approfonditi.</p> <p>L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ha diritto di essere informato in merito alle finalità e alle modalità con cui verranno trattati i dati personali che fornirà all'Istituto Scolastico, anche attraverso questo sito istituzionale.</p> <p>L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.</p> <p>Al ricorrere di determinate condizioni, l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo.</p> <p>L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ne contesta l'esattezza, quando il trattamento è illecito e si oppone alla cancellazione o ne chiede la limitazione dell'utilizzo, quando sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento e quando l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare.</p>

<p><i>Diritto alla portabilità dei dati</i></p> <p><i>Esercizio dei diritti e reclamo al Garante della Privacy</i></p> <p><i>Revoca del consenso</i></p>	<p>Nei casi in cui trattamento si basi sul consenso o su un contratto e quando il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.</p> <p>L'interessato potrà esercitare i propri Diritti rivolgendo una specifica richiesta al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.). Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi i Reg. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy (www.garanteprivacy.it).</p> <p>Nei casi in cui l'interessato abbia espresso il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità, questi ha diritto di revocare tale consenso in ogni momento ai sensi dell'Art. 6 Reg. 2016/679, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso espresso prima della revoca.</p>
<p>Finalità e base giuridica del Trattamento</p> <p><i>Trattamento dati degli alunni/studenti e dei genitori/esercanti la responsabilità genitoriale</i></p>	<p>L'I.T.I.S. "Midossi" esegue il Trattamento di diverse categorie di dati personali, in particolare riferibili a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alunni/studenti; - genitori, tutori e/o soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale degli alunni; - personale dipendente; - soggetti esterni, terzi/fornitori, con cui l'Istituto scolastico ha sottoscritto contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o ha instaurato rapporti di collaborazione inter-istituzionale, in regime di convenzione o accordo di rete; - soggetti esterni che inviino richieste e/o comunicazioni al Titolare. <p>Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento.</p> <p>Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, di alunni, genitori e/o esercenti la responsabilità genitoriale è posto in essere dal Titolare del trattamento conseguentemente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto Scolastico.</p> <p>Tale trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e/o per l'adempimento agli obblighi di legge (art. 6 Reg. UE 679/2016) ed avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto scolastico stesso, nonché per consentire lo svolgimento di tutte le attività didattiche, per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto scolastico e del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, da disposizioni impartite da Autorità ed organi di vigilanza e controllo.</p> <p>Le ulteriori finalità di trattamento eventualmente individuate ed il trattamento di dati ulteriori rispetto a quelli necessari al perseguimento delle finalità indicate, avverrà esclusivamente previa manifestazione del</p>

<p><i>Trattamento dati del personale dipendente ovvero di soggetti terzi/fornitori</i></p> <p><i>Trattamento dati relativo ad immagini o riprese video di alunni o del personale dipendente</i></p> <p><i>Trattamento dati dei soggetti esterni che inviino richieste e/o comunicazioni al Titolare</i></p> <p><i>Trattamento dei c.d. dati particolari (art. 9 e 10 del GDPR)</i></p>	<p>consenso dell'Interessato, sempre revocabile senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sui consensi prestati prima della revoca.</p> <p>Per gli alunni sono trattati dati comuni e dati particolari. A titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati quali il nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero di telefono, titolo di studio, attestati di esito scolastico ed altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, documenti inerenti alla certificazione dell'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, certificazioni di vaccinazione.</p> <p>Con riferimento ai familiari degli alunni possono essere trattati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati comuni quale il nome ed il cognome degli esercenti la responsabilità genitoriale, la data e il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza, il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail personale.</p> <p>Il trattamento dei dati personali del personale dipendente e dei soggetti terzi/fornitori è necessario per il perseguimento del compito d'interesse pubblico affidato all'Istituto scolastico, per l'esecuzione del contratto con l'interessato e/o per l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro.</p> <p>L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro.</p> <p>Il trattamento di dati ulteriori rispetto a quelli necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico demandati all'Istituzione Scolastica, per l'esecuzione di un contratto o per l'adempimento di obblighi legali avverrà esclusivamente previa manifestazione del consenso dell'Interessato, sempre revocabile senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sui consensi prestati prima della revoca.</p> <p>La eventuale pubblicazione di immagini o riprese video avverrà nel rispetto delle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali, riprendendo gli alunni ed i docenti in atteggiamenti esclusivamente "positivi", nel corso di attività strettamente legate alla vita della scuola (apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc...) e senza che dalle immagini possano essere dedotti dati biometrici dei singoli interessati.</p> <p>Il trattamento dei dati personali pervenuti mediante l'invio facoltativo, esplicito e volontario, anche mediante messaggi di posta elettronica agli indirizzi di contatto indicati nella presente informativa, mediante posta ordinaria o altre forme di comunicazione, comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente e degli eventuali altri dati personali inseriti nella comunicazione il cui trattamento è necessario per rispondere alle richieste dell'interessato.</p> <p>Al ricorrere delle condizioni previste dal GDPR e nel rispetto del principio di indispensabilità dei dati, nei limiti delle finalità indicate nella presente informativa, l'Istituto scolastico potrebbe aver necessità di trattare dati personali appartenenti alla categoria dei c.d. dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR (ad esempio per favorire l'integrazione degli alunni, ovvero per erogare i servizi a sostegno degli alunni). Questi dati non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.</p>
--	---

<p><i>Elenco dei trattamenti realizzati dal Titolare (per un elenco più approfondito ed aggiornato si rinvia al Registro dei trattamenti predisposto dal Titolare ai sensi dell'art. 30 del GDPR)</i></p>	<p>A titolo esemplificativo e non esaustivo, i Trattamenti svolti dall'Istituto scolastico ai sensi dell'Art. 6 Lett. e) del GDPR sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iscrizione e frequenza degli allievi; - gestione della carriera di personale ed allievi; - utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica per tutti i fini; - fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con l'Istituto; - rilevazioni per la valutazione della didattica; - applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro (d. lgs. 81/2008); - gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi; - gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (trattamento giuridico del personale); - gestione delle pratiche assicurative e previdenziali; - trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali; - gestione dei rapporti contrattuali con i terzi.
<p>Principi Generali sul trattamento</p> <p><i>Liceità, correttezza e trasparenza</i></p> <p><i>Minimizzazione</i></p> <p><i>Finalità specifiche</i></p> <p><i>Sicurezza e riservatezza</i></p>	<p>L'I.T.I.S. "Midossi" tratta i Suoi dati personali ispirandosi ai principi generali di seguito approfonditi, senza che venga eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (c.d. Profilazione).</p> <p>Il trattamento dei dati personali avviene nel pieno rispetto della normativa vigente, e le informazioni e/o le comunicazioni relative al trattamento dei dati personali sono sempre facilmente accessibili e comprensibili.</p> <p>Verranno trattati solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario per le finalità del loro trattamento.</p> <p>Il trattamento dei dati personali avverrà solo per le legittime finalità precisate al momento della raccolta dei dati</p> <p>L'Istituto scolastico tratta i Dati personali in modo da garantirne un'adeguata sicurezza e riservatezza. A tal fine, il Titolare del Trattamento adotta tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per impedire la perdita, l'accesso e/o l'utilizzo non autorizzato dei dati personali e delle attrezzature impiegate per il trattamento.</p>
<p>Trasmissione e/o Comunicazione dei dati personali a soggetti Terzi</p>	<p>Nel rispetto del principio di indispensabilità, i dati personali trattati dall'I.T.I.S. "Midossi" potranno essere trasmessi esclusivamente alle categorie di soggetti terzi esterni all'Istituto necessari al perseguimento delle finalità indicate.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati saranno comunicati alle altre Amministrazioni Pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (ASL, M.I.U.R., INAIL, ASL, Comuni, Città metropolitane, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia Giudiziaria e Tributaria, Autorità giudiziaria, Organismi di vigilanza, società di assicurazione), nonché a quei soggetti per i quali la comunicazione dei dati sia richiesta dalla normativa vigente. Detti Soggetti Pubblici tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del Trattamento.</p>

	<p>Alcuni dati, inoltre, saranno comunicati a professionisti e/o fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, Amministratore di Sistema, Tecnico di Rete, Responsabile della Protezione dei Dati (R.D.P.), al fine di adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dai rapporti in essere.</p> <p>I dati trattati con modalità informatiche potrebbero essere archiviati su server esterni riferibili ai fornitori di servizi situati all'interno del territorio U.E. (a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizio di "segreteria digitale", "registro elettronico", "Lavagne interattive Multimediali" ed altri servizi).</p> <p>L'Istituzione scolastica potrà trasmettere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli alunni e delle famiglie interessate. Inoltre, i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.</p> <p>I dati personali trattati non saranno trasmessi a Paesi Terzi (Extra- UE) o a Organizzazioni Internazionali.</p>
<p>Modalità e periodo di conservazione dei dati</p>	<p>L'I.T.I.S. "Midossi" conserva i dati personali trattati secondo le indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Cultura.</p> <p>I tempi di conservazione dei dati contenuti nei documenti, sia cartacei che telematici, sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000, Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137. A titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati personali contenuti all'interno di documenti soggetti ad archiviazione per un anno, come gli elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli allievi ad esclusione di quelli prodotti per l'esame di Stato (con obbligo comunque di conservazione di 1 annata a campione) - dati personali contenuti in documenti soggetti ad un obbligo di conservazione di sei anni (con obbligo comunque di conservazione di 1 esemplare a campione), come l'elezione e la convocazione degli organi collegiali, le richieste di certificati ed autorizzazioni rispetto all'uso dei locali, gli elenchi buoni libro e cedole librerie, gli elenchi servizio mensa, gli elenchi del servizio di trasporto degli allievi, le domande di ferie e permessi, le copie certificati di servizio, i certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, i registri delle assenze degli allievi. - dati personali contenuti nella documentazione amministrativa e/o contabile, soggetti ad un obbligo di conservazione decennale. - dati personali contenuti all'interno di documenti soggetti ad obbligo di conservazione illimitata o di cinquanta anni, riferiti alla

	<p>contrattazione, ai verbali di riunioni, ai registri delle deliberazioni, protocolli, registri dei contratti, dati relativi a procedimenti disciplinari e giurisdizionali, contratti di prestazione d'opera e di assunzione, fascicoli individuali del personale e degli allievi, ordini di servizio, orari di servizio e registro assenze, registri degli stipendi ed altri assegni, liquidazione consulenze, accertamenti sanitari riferiti a malattie professionali ed infortuni, attestati di aggiornamento del personale, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi, registri generali dei voti e delle valutazioni, dati relativi a borse di studio, elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche per gli esami di Stato, pagelle e dati di scrutinio.</p>
<p>Conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto</p>	<p>Il conferimento dei dati per le finalità istituzionale della scuola e/o per l'esecuzione di un contratto in essere è obbligatorio e, conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di garantire i servizi e gli oneri demandati all'istituzione scolastica.</p> <p>Al contrario, il conferimento di dati per finalità ulteriori a quelle indicate nella presente informativa è facoltativo e basato sul consenso, sempre revocabile senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sui consensi prestati prima della revoca. L'eventuale rifiuto di prestare il consenso potrebbe comportare l'impossibilità di usufruire del servizio o della specifica attività per cui i dati vengono richiesti, ivi comprese le funzionalità del Sito istituzionale.</p>