



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto d'Istruzione Superiore "Ulderico Midossi"

Via F. Petrarca snc - Civita Castellana (VT) - C.F. 90056850564

✉ vtis007001@istruzione.it

✉ vtis007001@pec.istruzione.it

Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata

Premessa

La Didattica Digitale Integrata costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'I.I.S. "U. Midossi". In aggiunta alle lezioni in presenza, o in loro sostituzione, in situazioni legate allo stato di emergenza Covid-19, la Didattica digitale integrata dall'a.s. 2020-21 sostituisce la Didattica a distanza attuata durante la sospensione delle attività didattiche nell'a.s. 2019-2020.

Gli strumenti online permettono:

- una didattica individualizzata, personalizzata ed inclusiva;
- un carico di lavoro assegnato agli Studenti congruo ed equilibrato alle caratteristiche del gruppo classe, nonché alla specifica contingenza per la quale la DDI costituisce una risorsa.

Il nostro istituto investe da tempo sull'uso didattico delle nuove tecnologie, soprattutto quelle legate all'utilizzo del *cloud* e di Internet, avendo comunque ben chiari i rischi che sono associati ad un utilizzo improprio o non consapevole.

Il quadro normativo di riferimento

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p).

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g, di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento,

per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

Le Linee Guida (Allegato A al suddetto decreto) hanno fornito indicazioni per la progettazione del presente Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI).

Le finalità del Piano

Il Piano Scolastico per la DDI nasce dall'esperienza maturata durante i mesi di chiusura e intende conciliare la pratica dell'insegnamento in presenza con le opportunità fornite dalla Didattica Digitale.

Esso intende, inoltre, predisporre le misure necessarie in caso di nuova sospensione delle attività didattiche in presenza e anche nel caso di erogazione del servizio didattico ad alunni che non possono frequentare in presenza a causa di incapacità delle aule, situazioni documentate di fragilità o casi di isolamento domiciliare.

Criteri

- Omogeneità dell'offerta formativa
- Attenzione agli alunni più fragili
- Informazione, nel rispetto della privacy

Analisi del fabbisogno

La scuola, fin dai primi giorni di lezione, avvia una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti necessari per il collegamento (dispositivi, connessione) agli alunni che ne abbiano bisogno e di garantire un adeguato funzionamento delle infrastrutture digitali scolastiche. La verifica del fabbisogno sarà necessaria per procedere tempestivamente all'approvazione in Consiglio di Istituto dei criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica, avendo cura che essi contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti e con Bisogni Educativi Speciali.

Obiettivi da perseguire

Al fine di perseguire un carattere omogeneo dell'Offerta Formativa dell'Istituto, in continuità con l'esperienza del precedente anno scolastico, e in coerenza con il DM n. 89/2020, il Collegio docenti indica i seguenti criteri e modalità per la didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività in presenza alla modalità a distanza, anche eventualmente in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente trovi la propria collocazione e valorizzazione in un quadro pedagogico-didattico condiviso mediante il libero confronto tra le diverse opzioni metodologiche (mailing list, gruppi di discussione, dipartimenti, collegio docenti, ecc.):

- Ai consigli di classe e ai consigli di dipartimento è affidato il compito di rimodulare, laddove necessario, le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, le connessioni con le esperienze nel mondo del lavoro (PCTO), nonché eventuali apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità;
- Nell'ottica della tradizione inclusiva dell'Istituto, verrà posta particolare attenzione agli alunni che presentano potenziali elementi di fragilità rispetto al contesto scolastico; in particolare: con riferimento alle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute; con riferimento alle condizioni emotive o socio culturali; alunni con DSA e BES; nei casi di alunni con disabilità, verrà consentita la frequenza scolastica in presenza, d'intesa con le famiglie, riformulando l'orario in base alle risorse disponibili (docenti di sostegno e docenti di disciplina);
- I docenti per le attività di sostegno, in quanto docenti della classe con una funzione di particolare importanza nell'attuazione del processo di inclusione, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli alunni assegnati, ma anche a tutti coloro che ne abbiano bisogno, favorendo incontri con il piccolo gruppo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.

Organizzazione della DDI

Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI mireranno ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. In maniera complementare, la DDI integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza. La progettazione didattica, anche al fine di garantire sostenibilità ed inclusività, eviterà che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

- Nel caso di impossibilità a effettuare le lezioni in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti (chiusura della classe o della scuola), è prevista una quota settimanale minima di lezione: **saranno assicurate almeno venti ore settimanali (15 ore se didattica al 75%, 10 ore se didattica al 50%) di lezioni in modalità sincrona con l'intero gruppo classe**, secondo i seguenti criteri:
 - utilizzo dell'orario in vigore al momento della sospensione delle attività didattiche in presenza;
 - medesima scansione oraria delle lezioni;
 - riduzione dell'unità oraria a **45 minuti** per tutti gli studenti in collegamento audio-video.

Se impossibilitato a svolgere lezioni in modalità sincrona, il docente compenserà, con AID (Attività Integrate Digitali) in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

- Le AID asincrone consistono in:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di video-lezioni registrate, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;

- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un *project work*. Di ciascuna AID asincrona che preveda un elaborato l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore, stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio, al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.
- Nel caso in cui si propenda per attività di DDI come metodologia complementare alla didattica in presenza per gli alunni considerati "fragili", si avrà cura di orientare la proposta verso gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare. A tal fine, le lezioni possono essere trasmesse in diretta oppure verranno registrate e inviate alla famiglia. Nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, verrà privilegiata la frequenza scolastica in presenza, con alternanza tra presenza e distanza, d'intesa con le famiglie.

Nella gestione della DDI, la scuola si impegna a:

- Rispettare il diritto alla disconnessione, limitando la messaggistica o le telefonate alla fascia oraria 8-14, fatti salvi eventuali interventi didattici pomeridiani concordati (ad es. di recupero a distanza per la realizzazione del Piano di Apprendimento Individualizzato - PAI);
- Rispettare i giorni di sospensione dell'attività didattica in presenza, anche nell'attribuzione delle consegne.

Organizzazione oraria (settembre 2020)

In considerazione delle diverse condizioni relative a stato degli edifici, disponibilità degli spazi e delle dotazioni informatiche, si prevedono soluzioni organizzative differenziate tra plesso e plesso:

- **ITT:** Lezioni a distanza un giorno a settimana (a turno, una classe, o meglio le classi parallele, per giorno). Unità oraria ridotta a 50 minuti per 3 giorni settimanali, con recupero tramite assemblee d'istituto online e DDI con attività sincrone e asincrone.
- **Liceo Artistico di Civita Castellana:** lezioni a distanza (3 sabati, per recuperare le lezioni non svolte a causa della settimana corta). Unità oraria ridotta a 50 minuti in alcune giornate.
- **Liceo Artistico di Vignanello:** lezioni a distanza il sabato per tutte le classi.
- **Licei di Nepi:** lezioni a distanza per alunni "fragili" o assenti per lunghi periodi

Organizzazione oraria (2-24 novembre 2020)

Tenuto conto di quanto disposto dal DPCM 24.10.2020 e dall'Ordinanza del Sindaco di Civita Castellana, l'organizzazione didattica delle sedi viene così modificata:

- **ITT e Liceo Artistico di Civita Castellana:** attività a distanza per l'intero orario
- **Liceo Artistico di Vignanello e Licei di Nepi:** didattica digitale integrata al 75%, un gruppo di classi (parallele) al giorno.

Gli strumenti

Il Piano prevede l'utilizzo dei seguenti mezzi e strumenti:

- Il sito istituzionale <http://www.midossi.gov.it/>
- Le caselle di posta elettronica di docenti e studenti @midossi.edu.it;
- Il Registro Elettronico e gli applicativi per la Segreteria Digitale;
- G Suite for Education;
- Dispense e libri di testo digitali;
- Piattaforme e/o materiali integrati ai libri di testo in adozione e/o prodotte da siti didattici di comprovata validazione scientifica e didattica, prediligendo risorse **open-source** che adottino particolare trasparenza nella gestione dei dati.

Privacy

L'informativa sulla privacy dei prodotti Google è consultabile al seguente link <https://policies.google.com/privacy?hl=it>

L'informativa sulla privacy relativa alle DDI è reperibile sul sito della scuola alla pagina <http://www.midossi.gov.it/attachments/article/2249/Privacy%20Policy%20sito%20web.pdf>

Metodologie

- **Project-based Learning** - per la creazione di un prodotto specifico;
- **Problem-based Learning** - prevalentemente per le discipline scientifiche;
- **Inquiry-based Learning** - per sviluppare il Pensiero Critico;
- **Flipped Classroom** - in relazione all'utilizzo della piattaforma Google Classroom;
- **Didattica Laboratoriale** - per passare dall'informazione alla formazione;
- **Cooperative Learning** - per favorire corresponsabilità e clima relazionale positivo.

Regolamento per la Didattica Digitale Integrata

Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom o dal link presente nella home page del sito del Midossi, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.
2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.
3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
4. Non è permesso entrare nella piattaforma dopo lo scadere della seconda ora di lezione o uscire e rientrare all'interno della stessa mattinata.
5. Durante lo svolgimento delle video-lezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video-lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
 - Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
 - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
 - partecipare alle lezioni sincrone con la webcam accesa, in particolare durante le attività di verifica. In caso di impossibilità a partecipare alla verifica con webcam accesa, gli studenti dovranno, entro il giorno precedente la verifica, motivare la non attivazione della webcam con comunicazione scritta al docente e in copia alla segreteria della scuola via email. In caso di mancata comunicazione e attivazione il docente e/o il consiglio di classe avrà la possibilità di intraprendere proporzionate azioni disciplinari.

Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom

consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio.

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video-lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Docenti di sostegno

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato. D'intesa con le famiglie, favoriscono la frequenza, in presenza, degli alunni disabili.

Strumenti per la verifica

I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

Valutazione

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

Risorse

Il piano prevede il potenziamento della strumentazione tecnologica e connettività dell'istituto al fine di provvedere alla concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La comunicazione scuola-famiglia è regolata attraverso:

- l'uso di email istituzionali: studenti e docenti sono stati dotati dalla scuola di un account personale per la piattaforma G-Suite;
- l'utilizzo del Registro elettronico: ad esso accedono con account personale genitori, studenti e docenti;
- i canali di comunicazione sono inoltre: il sito della Scuola e i social networks, il registro elettronico.

I colloqui periodici del mattino e del pomeriggio avvengono in modalità a distanza: i genitori fanno richiesta tramite l'apposita funzione del Registro elettronico; il docente risponde tramite mail istituzionale confermando data, orario e collegamento in Google Meet.

Eventuali rapporti con la Segreteria didattica sono anticipati dai genitori con inoltro di una email all'indirizzo vtis007001@istruzione.it ; la Segreteria valuta la possibilità di risolvere da remoto la pratica o l'opportunità di fissare un appuntamento per la risoluzione in presenza

Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico

L'Istituto predisporrà, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative. Pur avendo già effettuato numerosi incontri di formazione durante gli ultimi anni, l'Animatore Digitale, coadiuvato dal Team Digitale, realizzerà, a partire dal mese di settembre, attività formative incentrate sulle seguenti priorità:

- **Piattaforma G Suite for Education** - per i docenti che prendono servizio per la prima volta presso il nostro Istituto
- **Piattaforma G Suite for Education** - disponibilità incontri online anche per i docenti già in servizio presso il nostro Istituto
- **Metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento** - didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom.

Documento approvato dal Collegio dei Docenti del 30 ottobre 2020

Civita Castellana, 31.10.2020

Il Dirigente Scolastico

Alfonso Francocci

